



*Al personale ATA  
All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente*

**BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA PARTECIPAZIONE AL  
PROGRAMMA ERASMUS+ a.s. 2025-2026  
2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568**

**Oggetto: Avviso interno di presentazione delle candidature per la selezione di 6 membri del personale ATA ai fini della partecipazione alle attività di mobilità Erasmus+ a.s. 2025-2026, articolati secondo la tabella di cui all'Articolo 3.**

**La Dirigente Scolastica**

**VISTA** la delibera n. 21 del 03/10/2023 degli Organi Collegiali in merito al progetto Internazionalizzazione (antecedente all'accreditamento Erasmus+);

**VISTA** la delibera n. 21 del 01/10/2024 degli Organi Collegiali in merito al progetto Internazionalizzazione;

**VISTA** la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568, **Prot. 0003031/U** sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Istituto di Istruzione Superiore "Evangelista Torricelli" in data 12/06/2024;

**VISTA** la necessità di organizzare le attività di mobilità previste dal progetto menzionato nel periodo compreso tra il 1° giugno 2025 e il 31 agosto 2026, secondo quanto stabilito nella convenzione sopra citata;

**VISTO** il PTOF dell'istituto aggiornato nell'a.s. 2024/2025 con delibera degli Organi Collegiali n. 29 del 10/12/2024;

**VISTA** la delibera n. 34 del 10/12/2024 degli Organi Collegiali relativa all'avvio di tutte le attività scolastiche e mobilità di breve periodo connesse al Programma Erasmus+, comprese le destinazioni e i periodi;

**VISTA** la delibera n. 67 del 13/06/2025 degli Organi Collegiali relativa all'aggiornamento dei criteri di selezione studenti/esse, docenti e personale ATA.

**CONSIDERATO** che le attività relative al Programma Erasmus+ – Azione KA121 Settore Scuola si inseriscono all'interno del più ampio Progetto di Internazionalizzazione dell'Istituto "E. Torricelli", rispondendo alle priorità strategiche della scuola e contribuendo a promuovere il successo formativo di studenti e studentesse;

**ATTESA** la necessità di individuare **n. 6 membri del personale ATA** disponibili a partecipare in qualità di beneficiari/e alla **Mobilità di breve durata** nell'ambito del **Programma Erasmus+ – Azione KA121 Settore Scuola – Codice Attività n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568 - OID E1028623**;



## EMANA

il seguente **bando interno rivolto esclusivamente al personale ATA dell'Istituto "E. Torricelli"**, in esecuzione del **Programma Erasmus+ – Azione KA121 Settore Scuola – Codice Attività n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568 - OID E1028623**, di cui la premessa è parte integrante.

### Articolo 1

#### **Oggetto dell'Avviso**

L'Istituto di Istruzione Superiore "E. Torricelli" seleziona **6 membri del personale ATA** per la partecipazione ad attività di **mobilità di breve periodo (corsi di formazione)** all'estero, nell'ambito del Programma Erasmus+ – Azione KA121 Settore Scuola n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568 – OID E1028623.

### Articolo 2

#### **Obiettivi del progetto**

- Potenziare le competenze professionali del personale ATA attraverso la partecipazione a **corsi di lingua inglese e di formazione su tematiche europee, digitali, organizzative e interculturali**.
- Migliorare le competenze linguistiche e digitali, favorendo l'utilizzo di strumenti informatici e gestionali a supporto della didattica e dell'organizzazione scolastica.
- Rafforzare la capacità di collaborare in contesti internazionali e multiculturali, contribuendo alla costruzione di una **scuola europea più inclusiva ed efficiente**.
- Promuovere il processo di internazionalizzazione e le attività all'interno della scuola favorendo un ambiente scolastico più dinamico e aperto alla dimensione internazionale.

### Articolo 3

#### **Modalità e periodo di svolgimento**

Le attività previste per il personale ATA consistono nella partecipazione a **corsi strutturati di formazione all'estero**, durante l'anno scolastico 2025-2026. Le mobilità saranno organizzate entro dicembre 2025. Si segnala che i periodi di mobilità potrebbero includere anche i giorni di sospensione di attività didattica.

<b>Destinazione</b>	<b>Corso</b>	<b>Tipo di mobilità</b>	<b>Periodo *</b>	<b>N. posti</b>	<b>Accoglienza</b>
Dublino	<i>English for school administration and non teaching staff</i>	Una settimana	Dal 13 al 18 ottobre 2025  o  Dal 10 al 15 novembre 2025	2	Hotel/ Ostello/ Appartamento



Galway	<i>Intensive General English</i>	Una settimana	Dal 13 al 18 ottobre 2025  o  Dal 10 al 15 novembre 2025	2	Hotel/ Ostello/ Appartamento
Galway	<i>Intensive General English</i>	Una settimana	Dal 27 al 31 ottobre  o  Dal 3 al 7 novembre	2	Hotel/ Ostello/ Appartamento

\* *Le date potranno variare in base alla disponibilità dei voli e degli enti formativi.  
Le attività si svolgeranno presso enti e istituti partner indicati nel progetto Erasmus+.*

Oltre che nell'Istituto "E. Torricelli", le attività si svolgeranno presso i seguenti *enti formativi*:

- *Europass Teacher Academy, Dublino E10239861*
- *Atlantic Centre of Education, Galway E10256058*

#### **Articolo 4**

##### **a. Requisiti e Modalità per l'ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i membri del **personale ATA in servizio presso l'Istituto "E. Torricelli"** alla data di pubblicazione del presente bando e durante il periodo di realizzazione della mobilità (settembre 2025 – 31 agosto 2026). I candidati dovranno possedere i **requisiti specificati nell'Allegato A** (criteri di selezione).

##### **b. Graduatorie e Reclami**

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione saranno pubblicate mediante affissione all'albo della scuola e sul sito web istituzionale, dove rimarranno visionabili per 5 (cinque) giorni. Entro tale termine sarà possibile presentare eventuali reclami avverso l'esito della selezione. Decorso il termine indicato, le graduatorie diventeranno definitive.

##### **c. Rinunce e Scorrimento della Graduatoria**

In caso di rinuncia dell'assegnazione delle borse di mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Articolo 5**

##### **Valutazione delle candidature**

La Commissione Erasmus+, composta da membri del gruppo di lavoro Erasmus+ e presieduta dalla Dirigente Scolastica, valuterà le candidature sulla base dei criteri riportati nell'Allegato A. È previsto un **colloquio motivazionale** (in lingua italiana o inglese, a seconda del corso) per verificare l'interesse, le motivazioni e la compatibilità del profilo con il percorso di formazione previsto.



Qualora le competenze e le abilità dichiarate non dovessero risultare adeguatamente accertate, la Commissione procederà all'esclusione dei candidati dalle attività.

## Articolo 6

### **Articolazione delle Attività**

Le attività relative al Programma Erasmus+, che prevede la mobilità di breve durata per il personale ATA dell'Istituto, saranno articolate come segue:

1. **Fase preparatoria** – Introduzione al programma di mobilità Erasmus+ attraverso incontri informativi (anche *online*) e attività preparatorie.
2. **Fase di mobilità** – Partecipazione ai corsi di formazione all'estero presso gli enti partner indicati all'articolo 3.
3. **Fase conclusiva della mobilità** – Attività di restituzione, condivisione dei risultati e partecipazione a eventi di disseminazione.

## Articolo 7

### **Compiti e obblighi del personale ATA selezionato**

I membri del personale ATA incaricati sono tenuti:

1. **Fase preparatoria**
  - Partecipare a eventuali incontri (anche *online*) propedeutici alla realizzazione delle attività;
  - Assicurarli della corretta compilazione di documenti utili alle attività di mobilità;
  - Organizzare la propria attività lavorativa in modo compatibile con la partecipazione alle attività di formazione all'estero secondo il calendario stabilito, garantendo la presenza documentata tramite attestato finale delle ore svolte;
  - Collaborare con gli esperti incaricati della realizzazione del programma.
2. **Fase di mobilità**
  - Partecipare attivamente al corso di formazione seguendo il programma previsto;
  - Documentare l'esperienza (diario di bordo, materiali ricevuti/prodotti).
  - Collaborare con altri colleghi europei, confrontandosi e interagendo su diverse tematiche professionali.
3. **Fase conclusiva**
  - Condividere l'esperienza con i colleghi al rientro (incontri, report), attraverso momenti di restituzione in occasione di eventi rivolti alla popolazione scolastica;
  - Partecipare a eventi di disseminazione organizzati dalla scuola;
  - Redigere una relazione finale sull'esperienza formativa seguendo le Linee Guida fornite dal gruppo Erasmus+;
  - Compilare i questionari di valutazione dell'esperienza e fornire suggerimenti per il miglioramento delle future mobilità;
  - Collaborare con le docenti del gruppo Erasmus+ nella stesura dei materiali finali.



## Articolo 8

### ***Logistica e Finanziamento della Mobilità***

Il progetto copre i seguenti costi per ogni partecipante:

- Viaggio A/R verso il Paese di destinazione;
- Vitto e alloggio per tutto il periodo di permanenza in strutture già individuate o da individuare;
- Assicurazione contro Rischi, Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi;
- Spese di trasporto locale.

Tutti i costi saranno coperti nel rispetto del budget previsto e fissato dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

## Articolo 9

### ***Termini e Modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione***

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- **Consegna a mano** presso l'ufficio protocollo ;
- **Posta elettronica** all'indirizzo: [miis101008@istruzione.it](mailto:miis101008@istruzione.it) indicando nell'oggetto la dicitura: "*Mobilità Erasmus+ Personale ATA*".

I candidati devono presentare i seguenti moduli e allegati al presente avviso e ulteriori documenti indicati di seguito:

1. **Allegato A** - Criteri di selezione da compilare;
2. **Allegato B** - Domanda di partecipazione;
3. **Allegato C** - Informativa e liberatoria per l'eventuale pubblicazione di immagini, video, audio, nomi e voci;
4. **Documento di identità valido per l'espatrio**;
5. **Curriculum Vitae**;
6. **Eventuali certificazioni linguistiche**.

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/09/2025**. L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.

## Articolo 9

### ***Inammissibilità***

Costituiscono motivi di esclusione:

- Mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso;
- Consegna di documentazione incompleta;



- Trasmissione della candidatura con modalità differenti da quelle prescritte;
- Domande prive di firma o presentate oltre il termine stabilito;
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Articolo 10**

### ***Trattamento dei Dati Personali***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti autorizzati dalle disposizioni di legge.

## **Articolo 11**

### ***Pubblicità***

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet ufficiale di questa Istituzione scolastica:  
<https://torricellimi.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Georgia Lauzi