



Istituto di Istruzione Superiore Evangelista Torricelli

C.F. 97324880158 - C.M. MIIS101008

LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI ATLETI

Anno scolastico 2026/2027

Documento di riferimento per famiglie e Consigli di Classe.

1. Inquadramento generale

La gestione degli studenti atleti prevede due procedure distinte, in relazione al possesso o meno dei requisiti ministeriali per l'accesso al Progetto Studente-Atleta di alto livello.

Gli studenti in possesso dei requisiti ministeriali accedono al Progetto Studente-Atleta di alto livello e il Consiglio di Classe predispone il Piano Formativo Personalizzato (PFP).

Per gli studenti che non possiedono tali requisiti ma svolgono attività agonistica con impegno rilevante, l'Istituto può valutare, secondo i criteri interni verbalizzati nel 2025, l'attivazione di un PDP BES di Terzo Tipo.

Quadro sintetico delle due procedure

Situazione	Strumento	Competenza
Possesso di un requisito previsto dall'Allegato 2 rettificato 2026/2027	PFP - Progetto Studente-Atleta di alto livello	Attestazione rilasciata dall'organismo sportivo competente; PFP predisposto dal Consiglio di Classe; procedura completata dalla scuola sulla piattaforma ministeriale.
Assenza dei requisiti PFP, con attività agonistica conforme ai criteri interni	PDP BES di Terzo Tipo	Valutazione del Consiglio di Classe sulla base della richiesta della famiglia e della documentazione sportiva.

2. Studenti in possesso dei requisiti per il PFP ministeriale

Il Progetto è rivolto agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, statali e paritarie, in possesso dei requisiti generali o specifici approvati per l'a.s. 2026/2027. Per le discipline indicate nell'Allegato 2 si applicano i requisiti specifici; per le altre discipline valgono i requisiti generali.

Requisiti generali

- Rappresentanti delle Nazionali assolute e/o delle relative categorie giovanili.
- Atleti coinvolti nella preparazione dei Giochi Olimpici, Paralimpici e Giovanili.
- Studenti riconosciuti quali "Atleti di Interesse Nazionale" dalla Federazione Sportiva Nazionale o dalla Disciplina Sportiva Associata di riferimento.

- Per gli sport individuali, atleti collocati nelle posizioni previste dalle classifiche federali di riferimento, fatte salve le specifiche previste per singole discipline.
- Per gli sport di squadra, atleti partecipanti ai campionati nazionali previsti dal requisito generale o dalle specifiche federali della disciplina.

Deve essere utilizzata esclusivamente la versione rettificata “**Allegato 2**” del 24 settembre 2026, che sostituisce integralmente il documento trasmesso il 15 settembre 2026. La rettifica riguarda Cricket, Ginnastica Acrobatica e Vela.

Soggetti certificatori

Requisito	Soggetto certificatore
1, 2 e 3	Federazione Sportiva Nazionale (FSN) o Disciplina Sportiva Associata (DSA) di riferimento, riconosciuta da CONI/CIP.
4	FSN/DSA oppure relativo Comitato regionale, se formalmente delegato.
5	FSN, DSA o Lega di riferimento; oppure Comitato/Coordinamento regionale formalmente delegato.

Una dichiarazione rilasciata dalla sola società sportiva, dall'allenatore o dal presidente di una ASD/SSD non sostituisce l'attestazione prevista dal Progetto, salvo che il soggetto firmatario sia espressamente autorizzato al rilascio per lo specifico requisito.

Documentazione a carico della famiglia

- Attestazione sportiva prevista dal modello ministeriale, rilasciata dal soggetto certificatore competente, con indicazione del requisito generale, dell'eventuale requisito specifico e dei dati del Tutor sportivo.
- Calendario degli allenamenti e delle competizioni, predisposto e sottoscritto dal dirigente sportivo della società o del centro di appartenenza.

In caso di dubbio sul soggetto competente al rilascio dell'attestazione, la famiglia dovrà rivolgersi alla Federazione di riferimento specificando che la richiesta riguarda il “Progetto Studente-Atleta di alto livello a.s. 2026/2027”.

3. Procedura per l'attivazione del PFP

Fase	Soggetto	Adempimento
1	Famiglia	Verifica il requisito nell'Allegato 2 rettificato e richiede l'attestazione al soggetto certificatore competente.
2	Famiglia	Acquisisce dalla società sportiva il calendario di gare e allenamenti sottoscritto dal dirigente sportivo.
3	Scuola	Acquisisce e verifica la documentazione.
4	Consiglio di Classe	Predisporre il PFP e definisce le misure organizzative e didattiche coerenti con gli impegni sportivi documentati.
5	Scuola	Completa la procedura nella piattaforma ministeriale entro il termine previsto.

Per l'a.s. 2026/2027 la piattaforma ministeriale è attiva dal 18 settembre al 6 novembre 2026. La documentazione deve pertanto essere consegnata alla scuola con adeguato anticipo, in modo da consentire la predisposizione del PFP e il completamento dell'istanza.

4. Indicazioni per il Consiglio di Classe

- Il PFP non modifica gli obiettivi disciplinari; organizza il percorso scolastico tenendo conto degli impegni sportivi documentati.
- La programmazione delle verifiche e l'organizzazione didattica devono essere definite in coerenza con il calendario agonistico federale e con il calendario degli allenamenti formalmente documentati.
- Il calendario sportivo costituisce il riferimento per programmare con anticipo verifiche, recuperi e attività nei periodi di maggiore impegno agonistico.
- In presenza di PEI o di un PDP già attivo, il PFP deve essere coordinato con il piano esistente, evitando duplicazioni documentali.

5. Gestione delle assenze documentate per impegni sportivi

Per consentire una gestione uniforme delle assenze connesse a gare, convocazioni, trasferte o altri impegni sportivi formalmente documentati, le famiglie sono invitate ad attenersi alla seguente procedura:

- la documentazione giustificativa rilasciata dalla società sportiva deve essere trasmessa dalla famiglia alla Segreteria didattica, mettendo in copia il Tutor scolastico e il coordinatore di classe;
- la documentazione deve indicare con chiarezza la data e la natura dell'impegno sportivo e, quando rilevante, la sede dell'evento e i tempi di trasferta;
- il Tutor scolastico, in raccordo con il coordinatore di classe, tiene traccia delle assenze documentate per motivi sportivi, al fine di consentire al Consiglio di Classe il monitoraggio della frequenza scolastica e dell'incidenza delle assenze sul monte ore annuale previsto per la validità dell'anno scolastico.

La documentazione deve essere trasmessa tempestivamente secondo le modalità sopra indicate, ai fini della registrazione e del monitoraggio delle assenze connesse all'attività sportiva.

6. Studenti agonisti non in possesso dei requisiti PFP

Per gli studenti che non rientrano nei requisiti ministeriali del Progetto Studente-Atleta, ma svolgono un'attività sportiva agonistica con impegno rilevante, il Consiglio di Classe può valutare, secondo i criteri verbalizzati in Dipartimento nel 2025, l'attivazione di un PDP BES di Terzo Tipo.

Il PDP BES di Terzo Tipo è uno strumento interno e temporaneo che può prevedere esclusivamente misure organizzative circoscritte. Non attribuisce lo status ministeriale di Studente-Atleta di alto livello, non sostituisce il PFP e non comporta una personalizzazione complessiva del percorso scolastico.

Criteri per la valutazione della richiesta

- Almeno 5 impegni sportivi settimanali.
- Dichiarazione ufficiale della società sportiva con indicazione di giorni, orari e sedi di allenamento.
- Calendario aggiornato delle competizioni.
- Partecipazione a un campionato di livello regionale o superiore, riconosciuto da una Federazione o da un ente sportivo accreditato presso il CONI.
- Richiesta formale della famiglia con indicazione delle esigenze organizzative connesse alla pratica sportiva.

Misure organizzative valutabili dal Consiglio di Classe

- Non programmazione di verifiche o interrogazioni nella sola giornata immediatamente successiva a una gara ufficiale, esclusivamente previa documentazione della società sportiva che attesti la sede dell'evento e tempi di rientro incompatibili con la preparazione scolastica.
- Eventuali entrate posticipate o uscite anticipate, quando necessarie e adeguatamente documentate.

L'attivazione del PDP BES di Terzo Tipo e l'individuazione delle eventuali misure da applicare competono al Consiglio di Classe, sulla base della documentazione presentata.

Trasmissione della documentazione

La famiglia trasmette la richiesta e la documentazione sportiva via e-mail al docente coordinatore di classe e al docente di Scienze Motorie e Sportive. La documentazione relativa alle singole assenze per impegni sportivi segue invece la procedura indicata al punto 5. Se lo studente è già in possesso di un PDP per altra motivazione, non viene predisposto un secondo PDP: il documento esistente viene integrato con una specifica nota o sezione relativa all'attività sportiva.

7. Schema decisionale

Verifica	Esito	Procedura
Lo studente possiede un requisito dell'Allegato 2 rettificato?	Sì	Richiesta dell'attestazione al soggetto certificatore competente e acquisizione del calendario sportivo; successiva predisposizione del PFP.
Lo studente non possiede il requisito PFP ma soddisfa i criteri agonistici interni?	Sì	Richiesta della famiglia e dichiarazione della società sportiva; valutazione del Consiglio di Classe per l'eventuale attivazione del PDP BES di Terzo Tipo.
Lo studente ha già un PDP per altra motivazione?	Sì	Integrazione del PDP esistente con una nota o sezione dedicata all'attività sportiva.

8. Riferimenti

- D.M. 3 marzo 2023, n. 43 - Progetto sperimentale Studente-Atleta di alto livello.
- Nota MIM prot. AOODGSIP n. 3964 del 15 settembre 2026 e relativi allegati.
- Allegato 2 rettificato - Requisiti generali e specifici per l'ammissione al Progetto, a.s. 2026/2027.
- Nota MIM prot. AOODGSIP n. 4279 del 24 settembre 2026 - trasmissione dell'Allegato 2 rettificato.
- Criteri interni per studenti agonisti non ammessi al PFP - verbalizzazione dipartimentale 2025.
- Piattaforma del Progetto: www.progettostudentiatleti.it