



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



IIS EVANGELISTA TORRICELLI

VIA ULISSE DINI 7 MILANO

miis101008@istruzione.it - miis101008@pec.istruzione.it

Codice CUP: **C44D26002330007**

Prot. n. vedi segnatuta

li, vedi segnatuta

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE E ATA - PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1215** dal titolo **"Vivere la Scuola 2"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso Prot. 112894 dell'11/05/2026, **Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027**", c.d. Piano Estate 2026-2027;
- Vista la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Vivere la Scuola 2 – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1215** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **€ 79.485,00**;
- Visto il D.L. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Viste le delibere del Collegio docenti n. 69 del 13/06/2025 e del Consiglio di Istituto n. 28 dell'8/07/2025 di adesione ai progetti PN
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. **31 del 14/07/2026** relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 79.485,00**
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente e ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Finanziamento modulo
270460 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Supporto allo studio 3)	60	€ 12.120,00
270770 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Supporto allo studio 4)	30	€ 6.060,00
270798 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Supporto allo Studio 2 - inclusione)	30	€ 6.060,00
270823 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Supporto allo Studio 3 - Inclusione)	60	€ 12.120,00
270825 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Supporto allo Studio 4 - inclusione)	30	€ 6.060,00
270875 - Consapevolezza ed espressione culturale (Torriband 2627)	30	€ 5.295,00
270900 - Consapevolezza ed espressione culturale (Torriband 2627 2)	30	€ 5.295,00
270937 - Consapevolezza ed espressione culturale (GTT 2627)	30	€ 5.295,00
270946 - Consapevolezza ed espressione culturale (GTT 2627 2)	30	€ 5.295,00
270970 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Consolidamento competenze di base)	30	€ 5.295,00
272397 - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria) (English for all)	30	€ 5.295,00
272473 - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare (Consolidamento competenze di base)	30	€ 5.295,00

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione, nonché docenti la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE TOTALI
Fino a N. 4	Assistente amministrativo	200
Fino a N. 3	Collaboratore scolastico	120
Fino a N. 2	Docenti referenti progetto	120

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendente di questa amministrazione per tutta la durata dell'incarico (fino al 31/12/2027);
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: per i docenti referenti esperienza pregressa in ambito di prevenzione alla dispersione e aver assunto compiti organizzativi nella scuola; per il personale ATA (amministrativi) conoscenza dei sistemi informatici e delle piattaforme necessarie a svolgere l'attività amministrativa richiesta; per il personale ATA (collaboratori scolastici) disponibilità ad occuparsi della pulizia degli spazi e dell'eventuale spostamento di arredi / sgombero di spazi adibiti alle attività.

I candidati, in caso di candidature in esubero rispetto ai posti richiesti, saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae*, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del <i>curriculum vitae</i>)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	4 punti per ciascuna esperienza professionale al di fuori della scuola in settori attinenti a quelli dell'avviso, max 3 esperienze 6 punti per ciascun incarico presso l'Istituto Torricelli attinente a progetti PNRR/PN/POC, max 3 esperienze	Max 30 punti

In caso di parità di punteggio si seguirà l'ordine della graduatoria interna.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività e nelle fasi di stipula nomine, protocollo dei documenti ecc
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relativi alle attività svolte.

Collaboratori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative con pulizia degli spazi utilizzati;
- spostamento di arredi / sgombero di spazi adibiti alle attività

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **12/10/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IIS EVANGELISTA TORRICELLI**, con consegna a mano oppure via email (miis101008@istruzione.it)
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute tenuto conto dei requisiti richiesti.
2. La pubblicazione delle eventuali graduatorie (redatte solo in caso di numero di partecipanti superiore rispetto alle unità richieste) ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. L'eventuale graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.torricellimi.edu.it e trascorso il termine di 10 giorni avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Docente	€ 25,54 h. (loro Stato);
Assistente amministrativo	€ 21,17 h. (loro Stato);
Collaboratore Scolastico	€ 18,25 h. (loro Stato)

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 22/12/2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **LAUZI GEORGIA**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è **IIS EVANGELISTA TORRICELLI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **LAUZI GEORGIA**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Luca Corbellini**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **privacy@agicomstudio.it - 0290601324**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.torricellimi.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Georgia Lauzi)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato A

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale Docente e ATA**
"Fondi Strutturali Europei –PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Priorità 1 - Scuola e competenze (FSE+)** - Avviso pubblico "Prot. 112894 dell'11/05/2026, **Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027**", c.d. Piano Estate 2026-2027. Progetto autorizzato con nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Vivere la Scuola 2 – codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1215** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € **79.485,00-**
CUP **C44D26002330007**.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto IIS Torricelli

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____ C.F. _____ Residente in _____
prov. _____ Via/piazza _____ n. civ. _____

In qualità di:

- ☐ Docente;
☐ Assistente Amministrativo;
☐ Collaboratore Scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

- ☐ **Docente per l'organizzazione dei percorsi formativi**
- ☐ **Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche e nelle fasi di stipula nomine, protocollo dei documenti ecc; provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi; verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.)
- ☐ **Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative con pulizia degli spazi utilizzati; spostamento di arredi / sgombero di spazi adibiti alle attività.)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria / certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/La sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Candidato



Firmato digitalmente da:
Georgia Lauzi
