

**CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA  
ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Tipologia di mobilità per cui ci si candida<sup>1</sup> e meta \_\_\_\_\_

Criteri	Rubrica (da compilare a cura del/la candidato/a)			Da compilare a cura del gruppo Erasmus+
<b>1. Adeguatezza rispetto alle competenze sociali e civiche e l'iniziativa personale<sup>2</sup>:</b> a. Autonomia operativa. b. Flessibilità e spirito di adattamento. c. Affidabilità e senso di responsabilità. d. Abilità relazionali e collaborazione con colleghi, docenti, famiglie, studenti ed enti esterni. e. Capacità di risoluzione dei problemi.	Soddisfa almeno 2 criteri:  1 punto <input type="checkbox"/>	Soddisfa almeno 3 o 4 criteri:  3 punti <input type="checkbox"/>	Soddisfa almeno 5 o 6 criteri:  5 punti <input type="checkbox"/>	
	Personale a T.I. con 1 anno di anzianità:  1 punto <input type="checkbox"/>	Personale a T.I. con 2-3 anni di anzianità:  3 punti <input type="checkbox"/>	Personale a T.I. con oltre 3 anni di anzianità:  5 punti <input type="checkbox"/>	
<b>2. Anni di anzianità/continuità presso l'IIS "E. Torricelli".</b>	Personale a T.D. con 2 anni di continuità:  1 punto <input type="checkbox"/>	Personale a T.D. con 3-4 anni di continuità:  3 punti <input type="checkbox"/>	Personale a T.D. con oltre 4 anni di continuità:  5 punti <input type="checkbox"/>	
	Personale a T.D. con 2 anni di continuità:  1 punto <input type="checkbox"/>	Personale a T.D. con 3-4 anni di continuità:  3 punti <input type="checkbox"/>	Personale a T.D. con oltre 4 anni di continuità:  5 punti <input type="checkbox"/>	
<b>3. Competenza comunicativa:</b> Livello di conoscenza delle lingue straniere.  NB: barrare solo una sezione tra "Certificazione linguistica" e "Livello autodichiarato". Le due opzioni non sono cumulabili.	Certificazione linguistica B1:  1 punto <input type="checkbox"/>	Certificazione linguistica B2:  3 punti <input type="checkbox"/>	Certificazione linguistica C1/C2 o più di una certificazione (lingue diverse):  5 punti <input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Job shadowing, corso strutturato.

<sup>2</sup> Vedi Istruzioni per la compilazione.

	Livello autodichiarato – Base: 1 punto <input type="checkbox"/>	Livello autodichiarato – Intermedio: 3 punti <input type="checkbox"/>	Livello autodichiarato – Avanzato: 5 punti <input type="checkbox"/>	
<b>4. Competenze digitali:</b> Livello di conoscenza degli strumenti informatici e digitali.  NB: barrare solo una sezione tra “Certificazione informatica” e “Livello autodichiarato”. Le due opzioni non sono cumulabili.	Certificazione informatica livello base: 1 punto <input type="checkbox"/>	Certificazione informatica livello intermedio: 3 punto <input type="checkbox"/>	Certificazione informatica livello avanzato: 5 punto <input type="checkbox"/>	
	Livello autodichiarato – Base: 1 punto <input type="checkbox"/>	Livello autodichiarato – Intermedio: 3 punti <input type="checkbox"/>	Livello autodichiarato – Avanzato: 5 punti <input type="checkbox"/>	
<b>5. Partecipazione alla vita dell’istituto (progetti, iniziative, eventi)<sup>3</sup>.</b>	Non collabora:  0 punti <input type="checkbox"/>	Collabora in modo occasionale o limitato:  3 punti <input type="checkbox"/>	Collabora attivamente e in modo continuativo, contribuendo significativamente:  5 punti <input type="checkbox"/>	
<b>6. Profilo delle competenze e abilità in relazione al tema della mobilità<sup>4</sup>.</b>	Non possiede competenze relative alla mobilità:  0 punti <input type="checkbox"/>	Possiede e sviluppa parzialmente le competenze:  3 punti <input type="checkbox"/>	Possiede e sviluppa pienamente le competenze relative alla mobilità:  5 punti <input type="checkbox"/>	
<b>7. Precedente partecipazione a esperienze di mobilità internazionale Erasmus+ (job shadowing/corsi).</b>	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
<b>Totale (scrivere il punteggio totale)</b>	_____			

In caso di parità di punteggio si cercherà di garantire la parità tra persone di sesso maschile e femminile per ogni mobilità si darà la priorità a chi non ha già partecipato alle mobilità Erasmus+ o eTwinning.

<sup>3</sup> Vedi Istruzioni per la compilazione.

<sup>4</sup> Vedi Istruzioni per la compilazione.

***Lettera motivazionale – Elementi a supporto del punteggio assegnato (a cura del/la candidato/a)***

Scrivi una breve lettera motivazionale (massimo 500 parole) in cui argomenti e giustifichi il punteggio che ti sei attribuito nella fase di autovalutazione relativamente ai criteri 1 (Adeguatezza rispetto alle competenze sociali e civiche e l'iniziativa personale), 5 (Partecipazione alla vita dell'Istituto) e 6 (Profilo delle competenze e abilità in relazione al tema della mobilità).

Per sostenere e valorizzare la tua motivazione e il tuo apporto alla vita dell'Istituto, inserisci esempi concreti e documentabili, come:

- incarichi o compiti organizzativi assunti (es. supporto tecnico o amministrativo a progetti, gestione materiali e logistica, referente laboratori o spazi scolastici)
- partecipazione attiva ad attività scolastiche o iniziative d'Istituto
- esperienze significative di formazione o aggiornamento professionale
- collaborazioni con docenti, studenti o famiglie in contesti che valorizzino il lavoro di squadra e le competenze relazionali
- disponibilità e impegno in attività extracurricolari o eventi promossi dalla scuola

## *Istruzioni per la compilazione*

### **Criterio 1 – Adeguatezza rispetto alle competenze sociali e civiche e l'iniziativa personale**

#### **a. Autonomia operativa**

- Capacità di svolgere in modo indipendente le proprie mansioni, anche in situazioni complesse o nuove.
- Gestione autonoma di attività d'ufficio, logistiche o tecniche senza supervisione continua.
- Iniziativa nella risoluzione di problemi quotidiani legati al funzionamento dell'Istituto.

#### **b. Flessibilità e spirito di adattamento**

- Flessibilità nell'affrontare cambiamenti organizzativi, turnazioni, variazioni di orario o di incarico.
- Esperienza in ambienti scolastici con esigenze diverse (plessi, ordini di scuola, laboratori).
- Capacità di operare efficacemente anche in contesti di emergenza o stress.

#### **c. Affidabilità e senso di responsabilità**

- Esecuzione accurata dei compiti assegnati, con rispetto delle scadenze e delle procedure.
- Assunzione di incarichi aggiuntivi (es. referenza per laboratori, archiviazione, magazzino, sicurezza, ecc.).
- Gestione autonoma di pratiche amministrative, tecniche o logistiche di rilievo.

#### **d. Abilità relazionali e collaborazione con colleghi, docenti, famiglie, studenti ed enti esterni.**

- Collaborazione costante e costruttiva con colleghi, docenti, famiglie, studenti ed enti esterni.
- Capacità di comunicare in modo chiaro, educato ed efficace.
- Rispetto delle diversità culturali, sociali e personali, contribuendo a un ambiente inclusivo e sereno.

#### **e. Capacità di risoluzione dei problemi**

- Prontezza e pragmatismo nel gestire imprevisti tecnici, amministrativi o relazionali.
- Capacità di analizzare situazioni problematiche e proporre soluzioni concrete.
- Attitudine a collaborare con altri soggetti per superare criticità operative.

#### **Critério 5 - Partecipazione alla vita dell'istituto (progetti, iniziative, eventi)**

*Non collabora*

- Nessuna evidenza di coinvolgimento.

*Collabora in modo occasionale o limitato*

- Collaborazione sporadica a supporto logistico o organizzativo (eventi, attività di accoglienza).
- Presenza saltuaria in iniziative non strutturate.

*Collabora attivamente e in modo continuativo, contribuendo significativamente*

- Collaborazione regolare alla gestione operativa di eventi, progetti scolastici o attività di rete.
- Supporto attivo in fasi organizzative e logistiche complesse (Open Day, ecc.).
- Ruolo operativo riconosciuto in progetti d'istituto o attività di ampliamento dell'offerta formativa.

#### **Critério 6 – Profilo delle competenze e abilità in relazione al tema della mobilità**

*Non possiede competenze relative al tema della mobilità.*

- Nessuna esperienza o formazione connessa alla gestione amministrativa, logistica o tecnica delle mobilità *Erasmus+*.
- Nessuna attività o interesse professionale in linea con gli ambiti operativi del programma *Erasmus+*.

*Possiede e sviluppa parzialmente le competenze relative al tema della mobilità.*

- Partecipazione a formazione o iniziative propedeutiche alla mobilità (es. incontri nell'ambito di *Erasmus+*, corsi di lingue, gestione pratiche).
- Esperienze iniziali in supporto tecnico, amministrativo o logistico a mobilità o progetti correlati.

*Possiede e sviluppa pienamente le competenze relative al tema della mobilità.*

- Esperienza consolidata e documentabile nella gestione tecnica, organizzativa e/o amministrativa di progetti di mobilità (es. *Erasmus+*, PON, PNRR).
- Partecipazione attiva a eventi di disseminazione *Erasmus+* e a percorsi di formazione specifica (es. corsi, incontri operativi, gestione pratiche, supporto logistico e organizzativo).
- Spiccate capacità relazionali, dimostrate attraverso ascolto attivo, collaborazione efficace e attitudine al lavoro in team.