

Staff di Presidenza

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Francesco Bianchetti, Simona Ferrari, Elena Giussani, Marta Novati con le funzioni di seguito indicate:

- effettuare la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi;
- autorizzare e gestire i permessi orari per i docenti;
- monitorare le uscite anticipate, in particolare per chi raggiunge il numero limite;
- rilasciare i permessi permanenti e temporanei per gli allievi sia di entrata posticipata che di uscita anticipate;
- attuare interventi disciplinari sugli studenti per problematiche di lieve entità;
- verbalizzare le sedute del Collegio dei docenti;
- sostituire il Dirigente Scolastico.



Compiti specifici dello Staff di Presidenza

Francesco Bianchetti – **accoglienza del personale docente**, con le seguenti funzioni:

- supporto per i nuovi docenti

Simona Ferrari – **coordinamento figure relative all'inclusione**, con le seguenti funzioni:

- coordinare docenti di sostegno ed educatori e collaborare con il GLI.

Elena Giussani – **animatore digitale**, con le seguenti funzioni:

- gestire gli indirizzi @teamdigitale.torricellimi.edu.it e le funzioni del registro elettronico;
- promuovere la digitalizzazione dell'istituto;
- organizzare corsi di formazione interni relativi alla digitalizzazione

Marta Novati – **coordinamento dell'organizzazione delle prove Invalsi** e referente per **l'organizzazione del calendario scolastico**, con le seguenti funzioni:

- organizzare i calendari;
- coordinare lo svolgimento delle prove Invalsi



Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali (DSGA)

Il DSGA, [Francesca Ariante](#), svolge i seguenti compiti:

- esercitare funzioni di coordinamento del personale A.T.A, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti;
- collaborare con il DS nell'assegnare incarichi specifici ai diversi profili professionali del personale ATA;
- svolgere l'attività istruttoria, nello svolgimento dell'attività negoziale, di pertinenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in rigorosa coerenza con il Programma Annuale;
- organizzare il lavoro del personale, pur nei limiti delle unità assegnate all'Istituto, tenendo conto delle esigenze:
 - di sorveglianza sugli studenti nei corridoi, negli atri, nei servizi igienici e in ogni ambiente scolastico



Responsabile Ufficio Tecnico

Il prof. [Roberto Mazzetti](#), responsabile ufficio tecnico, svolge le seguenti mansioni

- organizzazione della manutenzione interna
- gestione segnalazioni di guasti a strumenti e/o a strutture da parte del personale preposto, qualora non di competenza degli assistenti tecnici
- gestione interventi di riparazione, valutando prioritariamente la possibilità di avvalersi di competenze interne oppure individuando gli opportuni servizi esterni a cui affidare tale compito
- gestione dei rapporti con la Città Metropolitana di Milano e gli Enti locali, inclusa la verifica degli interventi di manutenzione/adequamento alle strutture e agli arredi.
- coordinamento degli assistenti tecnici
- collaborazione con gli assistenti tecnici in relazione all'introduzione di nuove tecnologie e agli interventi di manutenzione non ordinaria delle strumentazioni, al fine di garantire la piena e continua efficienza di tutti i laboratori
- gestione degli acquisti
- collaborazione con il D.S.G.A. per emettere le richieste di preventivi alle ditte e i buoni d'ordine, in relazione alle esigenze derivanti dall'organizzazione degli uffici e dalla programmazione didattica esplicitata tramite le richieste dei docenti coordinatori di materia, a seguito delle delibere acquisite durante le apposite riunioni, al fine di ottimizzare le risorse economiche dell'Istituto
- collaborazione con l'assistente amministrativo incaricato della gestione del magazzino, garantendo la puntuale registrazione dei movimenti di carico/scarico del materiale di facile consumo e l'avvicendamento delle scorte.



Docenti coordinatori di Materia

I docenti coordinatori di materia avranno cura di svolgere le seguenti funzioni:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente includerà nella programmazione delle classi affidategli;
- formalizzare tale programmazione nel documento unitario di programmazione Modello PRO – DID – MAT, da pubblicare sul sito
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, verificando il regolare svolgimento della programmazione unitaria
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- compilare il Modello RIS – FIN – MAT, da consegnare al termine dell'anno scolastico al Dirigente Scolastico
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche
- nelle materie con attività laboratoriale, effettuare il collaudo delle nuove tecnologie, con il docente responsabile di laboratorio e l'assistente tecnico, e firmare il relativo verbale.



Docenti coordinatori di Materia

Classe di concorso	Materia	Docente coordinatore
A012	Lettere	Tiziana Gregorini
A050/B012	Scienze naturali	Luciano Pipino
A048	Scienze motorie	Paola Rossino
AB24	Inglese	Sara Di Tonno
A046 /A018/A019	Filosofia, Filosofia e Storia Diritto, Religione	Lina Fisauli
A026	Matematica	Cinzia Crainich
A020/B003	Fisica	Lorenzo Tamborini
A034/B012	Chimica	Marinella Caporale
A040/A041/B016	Informatica/sistemi/elettro nica	Giuseppe Poma
A042/A037/A017/A054 /B017	Meccanica/sistemi/tecnolo gia/disegno/storia dell'arte	Ruggiero Basanisi
D01/DO2/DO3	Sostegno	Michela Franzone



Docenti responsabili di laboratorio

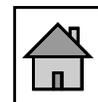
I docenti responsabili di laboratorio avranno cura di svolgere le seguenti funzioni:

- curare la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori
- organizzare, d'intesa con gli altri responsabili di laboratorio interessati, il lavoro dell'assistente tecnico, per la predisposizione delle esercitazioni, per l'assistenza durante lo svolgimento dell'attività pratica, per la conservazione dell'attrezzatura, per la manutenzione ordinaria dell'intera dotazione laboratoriale (da registrare puntualmente sull'apposita modulistica), al fine di garantire costantemente l'efficienza e la funzionalità delle strumentazioni tecnico-scientifiche in dotazione al laboratorio
- tenere aggiornato, insieme con l'assistente tecnico, il registro di inventario del laboratorio
- richiedere all'Ufficio Tecnico gli interventi di manutenzione delle attrezzature nel caso in cui non siano di pertinenza dell'assistente tecnico
- effettuare il collaudo delle nuove tecnologie, insieme con il docente coordinatore di materia e con l'assistente tecnico, e firmare il relativo verbale
- verificare annualmente l'obsolescenza delle attrezzature in dotazione al laboratorio e predisporre la relazione di scarico inventariale, da consegnare al Referente per l'inventario.



Docenti responsabili di laboratorio

LABORATORIO	DOCENTE
MECCANICA	Sante Aloise
DISEGNO	Ruggiero Basanisi
CHIMICA	Raffaella Cian
FISICA	Massimo Nicoletti
INFORMATICA	Alessandro Foglia, Francesco Scafidi
ELETTROTECNICA	Giuseppe Poma



Docenti Coordinatori di Classe

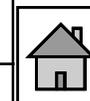
I docenti coordinatori di classe avranno cura di svolgere le seguenti funzioni:

- raccogliere informazioni sul profilo e sul curriculum precedente degli studenti, da condividere con i colleghi del Consiglio di classe;
- coordinare il lavoro di programmazione/progettazione del Consiglio di classe e seguirne lo sviluppo nel corso dell'anno;
- compilare il Documento di classe Modello PRO – CON – CLA, allegando i piani di lavoro preventivi dei docenti, consegnarlo nell'ufficio di vicepresidenza nei tempi previsti e aggiornarlo tempestivamente durante l'anno scolastico;
- controllare la situazione disciplinare della classe, segnalando le criticità al responsabile del servizio tutorato e/o al Dirigente Scolastico, al fine di concordare interventi efficaci;
- rappresentare il Consiglio di classe nei rapporti con le famiglie, con gli altri livelli gestionali e con le altre classi;
- informare periodicamente i colleghi del Consiglio di classe relativamente ad assenze e giustificazioni degli allievi, registrate elettronicamente;
- verbalizzare le proposte per gli I.D.E.I. del Consiglio di classe nel rispetto delle indicazioni del Collegio dei Docenti;
- per le classi quinte: ricevere i candidati esterni e metterli in contatto con gli altri colleghi, nonché coordinare le simulazioni delle prove d'esame come deliberato dal Collegio docenti;
- convocare telefonicamente le famiglie degli studenti che, per effetto dello scrutinio finale, non sono stati ammessi alla classe successiva;
- coordinarsi con i referenti di classe delle certificazioni, dell'educazione civica, dei PCTO;
- verbalizzare le sedute dei Consigli di classe.



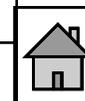
Docenti Coordinatori di Classe

CLASSE	DOCENTE
1A LSA	SIMONA FONTANA
2A LSA	LARA ANELLI
3A LSA	SONIA DI GIOIA
4A LSA	ALESSANDRA MUGIONE
5A LSA	ELISA MORANO
1B LSA	ALESSANDRA SCIACCA
2B LSA	ALESSANDRA MILLONE
3B LSA	MARIA AGATA COPPOLA
4B LSA	LAURA CAVIGIOLI
5B LSA	FRANCESCO BIANCHETTI
1C LSA	CRISTINA MORINI
2C LSA	MARTA NOVATI
3C LSA	PATRIZIA PEZZUOLO
4C LSA	PATRIZIA PERGOLA
5C LSAM	LORENZO TAMBORINI



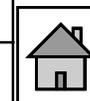
Docenti Coordinatori di Classe

1D LSAM	<u>LUCIANO PIPINO</u>
2D LSAM	<u>SARA DI TONNO</u>
3D LSAM	<u>MARIANGELA PASCIUTO</u>
4D LSAM	<u>ANTONIO PETTI</u>
5D LSAM	<u>ANGELA FRANCESE</u>
5E LSA	<u>MARA VENTURINI</u>
1A LSS	<u>ANTONELLA ARRIGONI</u>
2A LSS	<u>PAOLA ROSSINO</u>
3A LSS	<u>NUNZIO TUMBILO</u>
4A LSS	<u>SERGIO SELLA</u>
5A LSS	<u>SIMONA FERRARI</u>
1A ITI	<u>ELENA RUSSO</u>
2A INFO	<u>MARIA DE CASTRO</u>
1B ITI	<u>MARIAROSA LOMBARDO</u>
2B INFO	<u>GIUSEPPE DAVID</u>
1C ITI	<u>DANIELE MONGA</u>



Docenti Coordinatori di Classe

2C MEC	<u>ALBERTO SALIONI</u>
1D ITI	<u>MADDALENA DI LASCIO</u>
2D CHI	<u>TIZIANA GREGORINI</u>
3E INFO	<u>FILIPPO DOTTI</u>
3A CHI	<u>SARA MONTANARO</u>
4A CHI	<u>RAFFAELLA CIAN</u>
5A CHI	<u>MARINELLA CAPORALE</u>
3A INF	<u>ELENA GIUSSANI</u>
3B INF	<u>PIERANNA D'ALBERTI</u>
4A INF	<u>RAFFAELE GIUDICE</u>
4B INF	<u>MARTINA SABBATINI</u>
5A INF	<u>ALESSANDRO FOGLIA</u>
5B INF	<u>EUGENIA PETRICCIONE</u>
3A MEC	<u>ANTONIO GIANNELLA</u>
4A MEC	<u>MARIA PIA MANDUCA</u>
5A MEC	<u>CLAUDIO VISENTIN</u>



Responsabile PCTO

La prof.ssa [Antonella Botti](#) svolgerà le seguenti funzioni:

- elaborazione della modulistica (convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante, progetto formativo individuale personalizzato o di classe e relativi allegati, patto formativo studente, lettera di incarico tutor scolastico, diario di bordo, registro presenze, schede di valutazione, ecc.)
- coordinamento della progettazione delle attività di PCTO elaborata dai Consigli di classe
- supporto ai tutor scolastici per l'individuazione delle aziende ospitanti e per l'organizzazione e la formalizzazione dei PCTO
- compilazione di statistiche e monitoraggi sui portali istituzionali
- partecipazione ad incontri formativi specifici.

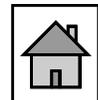


Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

Il **Gruppo Di Lavoro** svolgerà le funzioni indicate nella Circolare Ministeriale n°8 del 6 marzo 2013, avendo cura di procedere ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nel corso dell'anno scolastico e di formulare un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della Scuola nell'anno successivo.

Il gruppo risulta costituito dai membri di seguito elencati:

- Dirigente Scolastico: Dott.ssa [Georgia Lauzi](#);
- Referente GLI: prof.ssa [Ferrari](#);
- Docenti curriculari: prof.ssa [Migliori](#), prof.ssa [Costa](#), prof. [David](#), prof.ssa [Fuoco](#), prof.ssa [Pergola](#), prof. [Benincasa](#), prof.ssa [Franzone](#); prof.ssa [D'Angelo](#); prof. [Salioni](#); prof.ssa [Pensabene](#)
- Genitori: sig. Claudio Fontò.



Orientamento

A partire dal 2023/24 sono previste per tutte le classi del triennio 30 ore di orientamento, con la collaborazione di docenti tutor coordinati da un docente orientatore.

I tutor sono:

Bechi Andrea

Loschiavo Vera

Bianchetti Francesco

Migliori Francesca

Botti Antonella

Millone Alessandra

D'Alberti Pieranna

Pasciuto Mariangela

Ferrari Simona

Portoghese Enrico

Fiorin Fulvio

Rossino Paola Maria

Foglia Alessandro

Russo Elena

Giannella Antonio

Salioni Alberto Maria

Gregorini Tiziana

Sciacca Alessandra

Vitale Federica



Funzioni strumentali

Attività	Docente referente	Membri commissione
Orientamento in entrata e in itinere	Mara Venturini	
Sperimentazioni didattiche	Simona Fontana Federica Vitale	
Amministratore del sito Internet	Roberto Mazzetti	
PTOF, RAV e Unità di autovalutazione	Mariangela Pasciuto	Tiziana Gregorini , Cinzia Crainich , Vera Loschiavo
Viaggi	Laura Fuoco , Chiara Lotti	Alessandra Sciacca , Filippo Dotti , Paola Rossino , Sergio Sella , Alessandra Millone , Antonio Crescenzo



Commissioni a. s. 2023/2024

Commissioni	Docente referente
Formazione classi	Alessandra Millone, Antonio Petti
Orario	Marta Novati, Daniele Monga, Alessandro Foglia
Elettorale	Filippo Dotti, Gianmarco Mirabile



Progetti a.s. 2023/2024

Attività	Docente referente	Membri commissione
Formazione e Tutoraggio	Tiziana Gregorini	
Orientamento in entrata	FS Mara Venturini	Giuseppe David , Laura Fuoco , Vera Loschiavo , Enrico Portoghese , Paola Rossino , Claudio Musitelli
Animatore Digitale	Elena Giussani	
PCTO	Antonella Botti	
Alunni Stranieri NAI	Simona Postiglione	Gianmarco Mirabile
Divieto di fumo	Sonia Di Gioia	
Referente contro la dispersione scolastica	Fulvio Fiorin	Simona Ferrari , Tiziana Gregorini , Simona Postiglione , Gianmarco Mirabile , membri GLI
Referente mobilità internazionale	Maddalena Di Lascio	Alessandro Foglia , Simona Fontana



Progetti a. s. 2023/2024

Progetti	Docente referente
FAI/Piano nazionale arti	Angela Francese , Mario Giavino , Antonio Crescenzo
Certificazioni informatiche	Alessandro Foglia
Certificazioni linguistiche	Maddalena Di Lascio , Laura Rossi Brunori
Progetto Torricelli's got talent	Alberto Salioni , Mario Giavino , Lorenzo Pianelli , Alessandra Sciacca , Francesca Migliore , Daniele Monga , Rondini
Istruzione domiciliare	Dirigente Scolastico
Revisione programmazioni	Alessandro Foglia , Raffaele Giudice , Federica Vitale , Chiara Lotti , Maria Pia Manduca , Sara Di Tonno , Laura Rossi Brunori , Nunzio Tumbiolo , Paola Rossino
Green School	Raffaella Cian , Sonia Di Gioia , Alessandro Foglia
Corso di logica	Silvia Croci , Lina Fisauli
Corso di elettronica e circuiti stampati	Massimo Nicoletti
CLIL (triennio)	Silvia Croci , Federica Vitale , Simona Ferrari , Sergio Sella , Lorezi Pianelli
Supporto allo studio	Mara Venturini , Bellotti , Bruno Cucciniello , Massimo Nicoletti , Sara di Tonno , Cinzia Crainich , Filippo Dotti



Progetti	Docente referente
Accoglienza	Francesco Bianchetti , tutor docenti neoimmessi
Metodo di studio	Laura Fuoco , Lina Fisauli , Simona Ferrari
Palestra aperta	Nunzio Tumbiolo ; Alessandra Caputo , Paola Rossino , Sergio Bergamaschi , Sergio Sella , Fulvio Fiorin , De Dominicis , Alessandra Millone , Giuseppe David
Mobilità internazionale	Maddalena Di Lascio , Alessandro Foglia , Simona Fontana
Progetto GIS Scala	Martina Sabbatini , Ersilia Solimene
Supporto psicologico	Francesco Bianchetti , Fulvio Fiorin
Certificazioni sportive	Alessandra Millone
Progetto compresenze	Tiziana Gregorini , Maria Coppola , Gabriella Menarini , Raffaele Giudice , Vittorio Zacheo , Massimo Nicoletti
Torricelli social	Francesco Bianchetti , Lorenzo Pianelli
Biblioteca	Tiziana Gregorini , Sara Di Tonno , Mario Giavino
Corsi in preparazione ai test universitari	Lorenzo Pianelli , Daniela Iaria

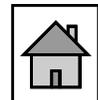


Organo di Garanzia

L'Organo di Garanzia interno alla scuola è previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria superiore (D.P.R. 24.06.1998, n.249) e dal Regolamento recante modifiche ed integrazioni a quest'ultimo (D.P.R. 21.11.2007, n.235), ad esso è ammesso ricorso contro le sanzioni disciplinari da parte di chiunque vi abbia interesse (alunni e/o genitori).

Per l'anno scolastico 2022/2023 e 23/24 risulta così costituito:

- | | | |
|------------------------|----------|------------------|
| • Dirigente Scolastico | dott.ssa | Georgia Lauzi |
| • Docente | prof.ssa | Ersilia Solimene |
| • Docente | prof. | Giuseppe David |
| • Studente | sig. | Augusto Botta |
| • Genitore | sig.ra | Micaela Spinelli |



Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione (RSPP)

- Ing. Luca Corbellini. Le mansioni sono stabilite dal D.L.vo n° 81 del 2008.
- In particolare deve occuparsi della redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e delle simulazioni delle attività di evacuazione dall'Istituto.
- Verifica inoltre il rispetto degli indici richiesti dalla Regione Lombardia relativamente alla dotazione logistica (adeguatezza dei locali e degli strumenti).

Assistente Servizio Protezione e Prevenzione (ASPP)

Prof. **Zacheo**. Le mansioni sono stabilite dal D.L.vo n° 81 del 2008.

Responsabile Sicurezza dei dati personali (DPO)

Ing. Luca Corbellini, come previsto dal D.Lvo 196/2003, è nominato responsabile per il trattamento per la sicurezza dei dati, con mansioni specifiche (riportate nel contratto del 31/01/2020 Prot.no408/U).



Consiglio di Istituto

Per le funzioni del Consiglio di Istituto si rimanda alla normativa vigente (Testo Unico Scuola 1994)

- **Docenti:** [Fuoco](#), [Coppola](#), [David](#), [Ferrari](#), [Gregorini](#), [Mazzetti](#), [D'Alberti](#), [Basanisi](#) (in attesa di elezioni)
- ATA in attesa di elezioni
- **Alunni:** [Ilaria Festa](#), [Augusto Botta](#)
- **Genitori:** [Micaela Spinelli](#), [Sabrina Campanella](#)(in attesa di elezioni)



Giunta esecutiva

Per le funzioni della Giunta Esecutiva si rimanda alla normativa vigente (Testo Unico Scuola 1994)

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- Pieranna D'Alberti (docente)
- componente studenti: decaduta (in attesa di elezioni)
- componente genitori: decaduta (in attesa di elezioni)
- componente ATA: non nominata (in attesa di elezioni)

