

***NB: le parti evidenziate in giallo sono quelle modificate rispetto all'anno precedente.***

## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Tutti i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche e le visite aziendali devono avere finalità didattiche coerenti alla programmazione della classe e devono essere deliberate dal Consiglio di classe perfetto, ossia con la presenza delle rappresentanze di studenti e genitori, dopo un'attenta valutazione di eventuali problematiche economiche delle famiglie.

Tali delibere devono essere ben ponderate.

Viene considerato viaggio d'istruzione qualsiasi attività che abbia una durata superiore all'orario scolastico (ore 15.00).

Per quanto riguarda l'iter burocratico, il docente accompagnatore deve seguire la procedura stabilita ed informare personalmente con congruo anticipo la Vicepresidenza dell'impegno esterno della classe.

### **Viaggi d'istruzione**

L'indirizzo Liceo Sportivo relativamente alle uscite sportive segue un proprio regolamento in fase di definizione da parte del Dipartimento di Scienze motorie; per l'a.s. 2022/2023 il Collegio docenti ne formalizzerà la delibera

– Il Consiglio di Classe delibera di includere il viaggio d'istruzione nella programmazione didattica dopo aver attentamente valutato l'andamento didattico-disciplinare collettivo. La delibera deve necessariamente includere gli obiettivi didattici, i nominativi dei docenti accompagnatori e del sostituto, pena la mancata validità della delibera stessa. Entro la settimana successiva all'acquisizione della delibera, l'accompagnatore deve verificare che tutti i partecipanti abbiano versato la quota di anticipo tramite pagoPA..

-Tutte le classi possono partecipare ai viaggi d'istruzione rispettando i seguenti vincoli di durata massima: classi prime e seconde 1 giorno, classi terze 2 giorni / 1 notte, classi quarte 3 giorni / 2 notti, classi quinte 4 giorni / 3 notti.

– I viaggi d'istruzione si svolgeranno preferibilmente nel mese di marzo ad eccezione delle classi quinte che anticiperanno al mese di febbraio.

– Al viaggio possono partecipare solo alunni della classe e relativi accompagnatori.

– Il numero minimo di partecipanti per i viaggi d'istruzione deve essere pari ai 3/4 del numero degli studenti che effettivamente frequentano la classe.

– Le mete dei viaggi per le Quinte sono proposte dalla "funzione strumentale", la quale recepisce anche eventuali proposte dei docenti sia per le Quinte che per tutte le altre classi dell'istituto, che

devono specificare meta, mezzi di trasporto, finalità didattiche, tenendo conto delle valenze didattiche e degli aspetti economici.

– I docenti accompagnatori (in media uno ogni 15 studenti ma garantendo minimo due docenti per ogni classe se unica oppure tre per ogni viaggio) e il sostituto devono far parte del Consiglio di Classe (è possibile verbalizzare due viaggi solo se in periodi diversi e per non più di 5 notti totali). In presenza di alunni DVA devono essere sempre previsti minimo due accompagnatori per classe, dei quali preferibilmente uno di sostegno.

- L'accompagnatore curerà la corretta compilazione di tutta la modulistica relativa al viaggio, che dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico una settimana prima dell'effettuazione dello stesso.

-Tutti i viaggi devono essere definitivamente approvati dal Consiglio d'Istituto.

### **Uscite didattiche e visite aziendali:**

-Le uscite didattiche e le visite aziendali possono essere programmate in numero massimo di 5 nel corso dell'anno ed effettuate durante l'intero anno scolastico, con l'esclusione dei mesi di maggio e giugno salvo deroghe del D.S. in caso di forza maggiore (solo per il mese di maggio).

-Alle uscite didattiche e alle visite aziendali devono partecipare obbligatoriamente tutti gli studenti della classe in quanto attività didattiche. Gli eventuali assenti sono tenuti a giustificare.

-Alcune proposte comuni verranno formulate dai docenti di singole materie, in modo da potere rendere fruibile a tutta la popolazione dell'Istituto un'offerta condivisa.

– Il numero di accompagnatori previsto è in media uno ogni quindici studenti, garantendo due docenti in caso di uscite svolte da una sola classe. E' possibile derogare a questi numeri per studenti di terza, quarta e quinta, concordando di volta in volta con il DS.

-Il Consiglio di classe acquisirà le delibere per le uscite didattiche/visite aziendali indicando i docenti accompagnatori, di norma colui che propone l'attività, e il sostituto, pena la mancata validità delle delibere stesse. Ciascun accompagnatore procede, ove previsto, al controllo delle quote versate tramite PagoPa; informa tempestivamente il Dirigente scolastico delle delibere acquisite, specificando i seguenti dati: accompagnatori e sostituto, titolo dell'evento e luogo, classe, numero studenti iscritti ovvero partecipanti (indicando l'eventuale presenza di disabili con o senza problemi di deambulazione che potrebbero richiedere la presenza di un ulteriore accompagnatore). L'accompagnatore procederà alla prenotazione dell'attività deliberata e curerà di informare la vicepresidenza con almeno tre giorni di anticipo del proprio impegno nell'attività esterna, affinché sia possibile provvedere alla sua sostituzione in classe.

– L'accompagnatore curerà la corretta compilazione di tutta la modulistica relativa all'uscita, che dovrà essere consegnata al Dirigente Scolastico almeno tre giorni prima dell'effettuazione della stessa.

– Non si accetteranno ritiri né verranno restituite quote.

- Durante il primo Consiglio di Classe aperto viene fatta una proposta già completa delle uscite didattiche della classe, un modulo unico che autorizza tutte le uscite. Se si prevedono uscite aggiuntive che non è possibile deliberare per mancanza di date certe al primo consiglio di classe, è possibile utilizzare la dicitura generica “il consiglio di classe, previa condivisione anche via email con i rappresentanti dei genitori e degli studenti, si riserva la possibilità di approvare successivamente ulteriori uscite al momento non calendarizzabili nell’ambito di xxx” specificando l’ambito di riferimento (es. spettacoli teatrali, anche in lingua / mostre / fiere di settore ecc)
- I rappresentanti di classe (studenti o genitori) avranno la possibilità di eseguire un unico versamento PagoPa per classe, se vogliono ottimizzare i costi di emissione del pagamento.