

## CONTRATTO INTEGRATIVO I.I.S. EVANGELISTA TORRICELLI

Il giorno 18 dicembre 2024, come da regolare convocazione alle ore 12.15, il Dirigente Scolastico dott.ssa Georgia Lauzi e la RSU, composta dal prof. Michele Lucarelli e la sig.ra Luisa Bruno.

### STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

#### Art. 1 SCOPO

La contrattazione integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa e a conseguire adeguati livelli di efficienza e produttività, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, in coerenza con l'autonomia della Scuola e nel rispetto delle competenze del Dirigente Scolastico e degli Organi Collegiali.

Essa determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali.

Le relazioni sindacali perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle Parti che sottoscrivono l'intesa.

Sono materie di contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica come da CCNL 2024 le seguenti:

- 1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- 3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- 5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- 7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- 9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- 10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- 11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

*Lucarelli M. Lauzi*

## Art. 2

### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Istituto è dotato dei seguenti documenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro: DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE che vengono sistematicamente aggiornati e adeguati ai nuovi contesti. Sono nominati e adeguatamente formati: un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, un Responsabile della Sicurezza Informatica (DPO), un Preposto, una Squadra di Emergenza e una di Primo Soccorso, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

A tutto il personale docente e ATA è garantito un programma di informazione, formazione e addestramento conforme alle disposizioni degli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo n.81/2008 e alla Conferenza Stato – Regioni del 21.12.2011.

In particolare, ciascun lavoratore è stato o sarà adeguatamente formato e informato sui seguenti moduli, in base alle scadenze previste dalla normativa:

- MODULO 1. Formazione generale sulle normative di sicurezza e le disposizioni istituzionali in materia
- MODULO 2. Formazione specifica: gestione e organizzazione della sicurezza, individuazione e valutazione dei rischi, stress lavoro-correlato, dispositivi di prevenzione, organizzazione del lavoro, gestione delle emergenze, procedure esodo e incendi
- MODULO 3. Formazione specifica: macchinari, attrezzature, cadute dall'alto, movimentazione manuale carichi, DPI, etichettatura, segnaletica, rischi chimici – fisici – biologici - cancerogeni, videoterminali, incidenti e infortuni mancati.

## Art. 3

### FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Con tale Fondo vengono retribuite le attività relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione in correlazione con il P.T.O.F., che consistono in attività aggiuntive di insegnamento e attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per i docenti, e in prestazioni di lavoro svolte oltre l'orario di lavoro e richiedenti maggior impegno professionale per gli A.T.A. ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative.

Il Fondo d'Istituto è assegnato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota prot. n. 36704 del 30.09.2024.

L'importo per l'anno scolastico 2024/2025 è di € 60.979,17. In più l'avanzo 2023/24 ammonta a € 483,89 per un totale di € 61.463,06 da cui occorre detrarre € 1.737,78 per la valorizzazione del merito relativa all'anno 2022-23 per il personale che non abbia presentato domanda di mobilità nei 5 anni precedenti pur essendo residente in provincia diversa da quella della scuola di servizio. Il totale è € 59.725,28.

La quota destinata ai docenti (118 unità pari al 78,6% del totale) è di € 44.793,96 (pari al 75% del totale), corrispondenti a 2326 ore; quella destinata al personale ATA (32 unità), comprensiva della quota parte dell'indennità di amministrazione del Dsga (€ 5.206,5) è di € 14.931,32 (pari al 25% del totale), oltre alla quota di € 3.164,21 corrispondente alla valorizzazione del merito del personale scolastico nella percentuale del 25%. Il totale per personale ATA è quindi di € 12.889,03, esclusa l'indennità di amministrazione spettante al DSGA.

Vengono individuate le seguenti attività aggiuntive per i docenti:

Collaboratori Dirigente Scolastico (2)		fino a 300 ore
Coordinatori di classe (47)	25 incluse funzioni certificazioni-ed civica	fino a 1175 ore
Coordinatori di materia (12)	21	fino a 252 ore
Responsabili di laboratorio (8)	15	fino a 120 ore

*Prof. Dr. G. G. G.*

Tutor docente anno di formazione (4) 10	fino a 40 ore
<b>Commissioni:</b>	
- orientamento	fino a 10 ore
- formazione classi (2)	fino a 50 ore
- elettorale (2)	fino a 30 ore
- orario (3)	fino a 240 ore
- RAV e PTOF (3+ Invalsi)	Fino a 70 ore
Insegnamento con metodologia CLIL (10) 1	fino a 10 ore
Preposto sicurezza	Fino a 25 ore

L'eventuale avanzo per i docenti sarà accantonato per coprire eventuali emergenze al momento non prevedibili e la differenza tra il coordinamento di classi più o meno complesse secondo i seguenti criteri: numero di studenti, numero di casi con certificazioni o comunque complessi, numero di infrazioni al regolamento (note di classe, ammonizioni, sospensioni), classi prime e quinte.

Vengono individuate le seguenti prestazioni per il personale A.T.A.:

<b>Assistenti Tecnici:</b>	
Interventi di manutenzione straordinaria in laboratori non assegnati	fino a 150 ore
Disponibilità ad accettare incarichi al di fuori del proprio mansionario in situazioni di urgenza	fino a 50 ore

<b>Assistenti Amministrativi:</b>	
Sostituzione colleghi assenti	fino a 60 ore
Commissione elettorale (1)	fino a 10 ore
Aggiornamento archivi	fino a 50 ore
Disponibilità ad accettare incarichi al di fuori del proprio mansionario in situazioni di urgenza	fino a 115 ore

435 ore aa e at

<b>Collaboratori Scolastici:</b>	
Sostituzione di colleghi assenti	fino a 150 ore
Disponibilità ad accettare incarichi al di fuori del proprio mansionario in situazioni di urgenza	fino a 165 ore
Pulizia straordinaria auditorium	fino a 50 ore
Aggiornamento archivi	fino a 25 ore
Gestione circolari per impegni CS	fino a 40 ore

430 ore cs

L'avanzo per il personale ATA (38,28) potrà coprire ore eccedenti quanto previsto nel FIS alle singole voci, sulla base delle schede di rendicontazione preparate da ognuno e riviste con la DSGA.

Le ore proposte costituiscono il tetto massimo che potrà essere corrisposto, previa verifica da parte del Dirigente Scolastico dell'effettivo svolgimento dell'attività e del raggiungimento degli standard fissati, anche tenendo conto del numero di giorni di assenza. Ogni attività dovrà essere registrata e documentata puntualmente sia da parte del personale docente che ATA.

L'intensificazione dell'attività in orario di lavoro sarà valutata proporzionalmente all'impegno prestato, con proporzione variabile dal 30% al 50%.

L'erogazione del Fondo di Istituto sarà effettuata rispettando pienamente il principio di corrispettività, che prevede la non erogabilità dei trattamenti accessori che non corrispondano a prestazioni effettivamente rese, ai sensi del D.L.vo 150/2009 art.18.

*glauco*  
*lu*  
*Roberto*

Eventuali risparmi saranno ridistribuiti sul Fondo.

Se le risorse non fossero sufficienti verranno operate riduzioni su tutte le voci in modo proporzionale.

#### **Art. 4 CRITERI DI ATTRIBUZIONE COMPENSI ACCESSORI**

I finanziamenti destinati dal Ministero dell'Istruzione e del merito all'attività di PCTO per l'anno scolastico 2024/2025 ammontano a € 15.611,26, a cui vanno aggiunti gli avanzi relativi agli anni scolastici precedenti che ammontano complessivamente a € 28.655,74 per un totale di € 44.267,00. Tali finanziamenti saranno in linea di massima ripartiti come segue: € 500 per ogni classe del triennio (totale € 14,500) per le spese sostenute dagli studenti; € 15.000 per le attività svolte dai docenti, sulla base dei costi sostenuti negli anni passati. L'avanzo (€ 14.767) sarà utilizzato qualora necessario con la suddivisione 50% docenti – 50% classi, privilegiando per le classi la copertura delle spese di esperti esterni rispetto alla spesa per eventuali spostamenti.

Le risorse relative ai PCTO per i docenti (tutor interni e referente) saranno assegnate sulla base della rendicontazione di ogni tutor, che tiene conto dei seguenti elementi: numero di convenzioni, numero di progetti, numero di studenti coinvolti per eventuali progetti individuali, di visite effettuate, ore di riunione e di copresenza/lezione. Per il referente sono previste 5 ore per classe.

Per quanto riguarda i progetti nazionali del PNRR e internazionali Erasmus + che coinvolgono personale interno, la selezione tiene conto delle indicazioni contenute nei singoli avvisi (bando, requisiti, ecc) e i compensi mantengono le stesse cifre previste dal CNL a eccezione dei progetti che indicano una cifra ad hoc, sulla base delle rendicontazioni finali.

#### **Art. 5 FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.**

Il Collegio Docenti dell'Istituto ha identificato, nella seduta del 12/09/2024, le funzioni strumentali al P.T.O.F. per la realizzazione delle finalità istituzionali della Scuola, definendo contestualmente le competenze e i requisiti professionali necessari per l'accesso a ciascuna delle funzioni medesime, il numero e i criteri di attribuzione.

Nella seduta del 1.10.2024 il Collegio Docenti, con motivata deliberazione, ha designato i docenti cui assegnare le funzioni strumentali tra coloro che ne abbiano fatto domanda.

Risultano, quindi, assegnate le seguenti funzioni strumentali necessarie per l'anno scolastico 2024/2025, che saranno retribuite con i fondi specifici assegnati dal Ministero dell'Istruzione e del merito pari a € 4.180,54:

- F.S. 1 per l'orientamento in ingresso e in itinere**
- F.S. 2 per l'orientamento in uscita**
- F.S. 3 per le attività funzionali alla didattica**
- F.S. 4 per la gestione e l'amministrazione del sito web della Scuola**
- F.S. 5 per i viaggi di istruzione**

Le funzioni strumentali saranno retribuite solo al raggiungimento del risultato, previa verifica del Dirigente Scolastico.

Eventuali economie andranno ad implementare le funzioni strumentali dell'anno scolastico successivo.

*Grant*

*Al*

*Roberto*

**Art. 6**  
**INCARICHI SPECIFICI**

Visto l'art. 47 del C.C.N.L. del 24.07.2003 e tenuto conto delle esigenze dell'Istituto necessarie per la realizzazione del P.T.O.F., sono stati individuati i seguenti incarichi specifici per ogni profilo professionale da attivare per l'anno scolastico 2024/2025, che saranno retribuiti con i fondi specifici assegnati dal Ministero dell'Istruzione e del merito, pari a € 3.982,97:

**Assistenti Amministrativi:** sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

**Assistenti tecnici:** lavori di manutenzione straordinaria

**Collaboratori scolastici:** supporto a studenti con problematiche fisiche; effettuazione fotocopie

Gli incarichi specifici saranno retribuiti solo al raggiungimento del risultato, previa verifica del Dirigente Scolastico.

Eventuali economie andranno ad implementare gli incarichi specifici dell'anno scolastico successivo.

Gli incarichi specifici dovranno essere svolti senza essere considerati ore straordinarie.

**Art. 7**  
**MANSIONI AGGIUNTIVE EX ART. 7**

Al personale che, avendo completato la formazione relativa agli artt.3 e 7 del C.C.N.L. del 7.12.2005, vengono assegnate le seguenti mansioni:

- n. 1 unità di collaboratore scolastico: addetto al primo soccorso
- n. 1 unità di assistente amministrativo: addetto al primo soccorso
- n. 1 unità di collaboratore scolastico: collaborazione con gli uffici di segreteria per l'intero anno scolastico
- n. 1 unità di collaboratore scolastico:

Il personale che beneficia del suddetto trattamento è costituito da 2 unità di collaboratore scolastico e 1 unità di assistente amministrativo.

**Art. 8**  
**MANSIONI AGGIUNTIVE EX ART. 2**

Non è presente personale che ha completato la formazione relativa all'art.2 del C.C.N.L. del 7.12.2005 e, a seguito dell'Intesa siglata a Roma il 2.10.2014 tra la Parte Pubblica e le Organizzazioni Sindacali, ha ottenuto benefici stipendiali.

**Art. 9**  
**CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**  
**FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

La determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (equivalenti a € 9.492,63 tolti la quota ATA, ovvero 493 ore), individuata secondo i criteri elaborati dal Comitato di Valutazione, sarà legata alla complessità rispetto a parametri definiti: la cifra totale sarà suddivisa in base al numero di docenti che hanno raggiunto soglie predefinite.

*Globet*  
*De*  
*Luigi Jacob*

## Art.10 DIRITTI SINDACALI

### Assemblee Sindacali

1. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere altri ulteriori adempimenti.
2. Quando sono convocate assemblee che prevedono la partecipazione del personale ATA, il Dirigente Scolastico si attiene all'intesa raggiunta con le RSU sul numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, con particolare riferimento alla vigilanza degli ingressi della scuola, del servizio di centralino ed altri servizi strettamente necessari per la permanenza a scuola degli alunni minorenni e/o diversamente abili.
3. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità; in assenza di personale disponibile, si procede al sorteggio, attuando in ogni caso una rotazione.
4. L'adesione alla assemblea sindacale deve essere comunicata almeno due giorni effettivi prima dell'assemblea stessa.

### Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello d'unità scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente (CCNQ del 7.08.1998 e successive modifiche ed integrazioni – Circolare MIUR AOOUSPMI R.U. 712 del 23.01.2015).

### Bacheche sindacali

#### A. Bacheca RSU

1. La bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale è situata nell'atrio al primo piano ed è inoltre presente una bacheca online con link dalla homepage del sito [www.torricellimi.edu.it](http://www.torricellimi.edu.it).
2. Le RSU hanno il diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Per la pubblicazione sul sito possono inviare il materiale all'Ufficio Tecnico.
3. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati a Scuola anche direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o nazionale: in tal caso il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta elettronica.

#### B. Bacheca Organizzazioni Sindacali

1. Alle Organizzazioni Sindacali è garantito l'utilizzo di apposite bacheche, situate nel corridoio al piano terra tra l'atrio e il bar. Nelle bacheche sindacali le Organizzazioni Sindacali hanno il diritto di affiggere materiale d'interesse sindacale e del lavoro. I rappresentanti sindacali formalmente accreditati dalle Organizzazioni Sindacali esercitano il diritto d'affissione assumendosene la relativa responsabilità.

Non è prevista l'autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.

### Agibilità sindacale

*glauco*  
*Olivero*  
*Roberto Jardi*



prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della privacy.

Copia dei prospetti è consegnata alla RSU, nell'ambito del diritto all'informazione.

2. Il Dirigente Scolastico informa tutto il personale attraverso comunicazioni verbali (colloqui, riunioni, assemblee, ecc.) e scritte (circolari, lettere, mail, team digitale, ecc.), nonché attraverso le figure di sistema nominate annualmente. Si precisa che le circolari relative agli scioperi prevedono la compilazione di un modulo di comunicazione dell'adesione allo sciopero stesso; tale compilazione si intende sempre volontaria.

### **Diritto d'accesso agli atti**

La RSU ha diritto d'accesso agli atti della Scuola su tutte le materie oggetto d'informazione preventiva e successiva.

### **Art. 11**

#### **PERSONALE TENUTO AD ASSICURARE I SERVIZI ESSENZIALI**

In caso di assemblea, il numero minimo di personale ATA che deve assicurare i servizi è:

4 Collaboratori Scolastici (1 al centralino, 2 ai piani, 1 in palestra/capannoni)

1 Assistente Amministrativo

1 Assistente Tecnico

In caso di richieste di partecipazione all'assemblea incompatibili con i minimi di cui sopra si procederà a individuare il personale che deve assicurare i servizi per estrazione, con un criterio di rotazione.

### **Art.12**

#### **FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITA'**

Per quanto riguarda le fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, si deve tenere conto che l'attività didattica ha una scansione temporale ben definita e l'orario di tutto il personale deve essere funzionale ad essa. Tuttavia, per motivate esigenze, da documentare, il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi potranno concedere flessibilità allo scopo di conciliare la vita lavorativa e quella familiare, ad esempio in caso di orari dei mezzi pubblici incompatibili con l'orario di inizio delle lezioni, prevedendo turni ad hoc.

Non saranno accettate autocertificazioni.

### **Art. 13**

#### **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

La materia è regolamentata dall'art.63 del C.C.N.L./2007. A seguito di eventuali modifiche che dovessero essere apportate con la firma di un nuovo CCNL in corso d'anno scolastico, questo articolo sarà integrato prevedendo apposita riunione per tenere conto delle nuove indicazioni.

Per l'aggiornamento in orario di servizio (per i docenti si intende aggiornamento relativo alla propria materia di insegnamento), si applicherà il seguente criterio:

- ✓ Compatibilità con l'organizzazione delle supplenze (anche a pagamento) e solo in caso ci fossero problemi a garantire il servizio si applicheranno i seguenti criteri di priorità:
- ✓ precedenza per chi deve completare un percorso già iniziato
- ✓ corrispondenza tra attività di aggiornamento e progetti attivati nell'Istituto
- ✓ precedenza per chi ha partecipato a meno corsi di aggiornamento
- ✓ anzianità di servizio, privilegiando in questo caso la minore anzianità.

*Handwritten signatures:*  
Growth  
[Signature]  
[Signature]

**Art. 14**  
**DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE**

Le circolari rivolte al personale docente e ATA saranno pubblicate sul sito; per le convocazioni relative a impegni istituzionali si prevede un preavviso di cinque giorni, esclusa la domenica, salvo emergenze. Al personale è richiesto di controllare il sito e il proprio indirizzo email istituzionale @teamdigitale.torricellimi.edu.it almeno una volta al giorno tra le ore 8.00 e le ore 15.00.

**Art. 15**  
**RIFLESSI SULLA QUALITA' DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITA'**  
**DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE**

Laddove possibile si predilige l'uso del digitale rispetto al cartaceo. Sono incentivate tutte le possibilità di formazione sulle competenze digitali, per contribuire alla dematerializzazione dell'amministrazione pubblica anche tramite appositi fondi PNRR. Si terrà conto del livello di partenza di ognuno e delle mansioni previste dal proprio profilo ma nella direzione di una acquisizione di competenze digitali comuni, che possano arricchire la professionalità di tutti i lavoratori.

Relativamente al lavoro agile / remoto, le riunioni dei docenti online, tenuto conto del CCNL Scuola 2024 art 44 comma 6, non saranno possibili in caso di delibera e si rimanda per gli altri casi al relativo Regolamento approvato dal collegio docenti in data 04/10/2022. Per quanto riguarda gli ATA, si identificano come attività da poter svolgere in tale modalità i lavori di ufficio (Assistenti amministrativi, DSGA, Ufficio tecnico) tenuto conto che le altre professionalità della scuola devono necessariamente lavorare a contatto con gli studenti e quindi in presenza. La fattispecie di lavoro agile con possibilità di modificare gli orari di servizio non viene ritenuta funzionale alla tipologia di lavoro delle segreterie e saranno quindi accettate solo domande di lavoro remoto, nei casi previsti dalla legge, con eventuale costituzione di una graduatoria e/o di turni di fruizione laddove i numeri fossero incompatibili con il regolare svolgimento delle funzioni.

**Art. 16**  
**COMPENSI PER DOCENTI TUTOR E ORIENTATORE**

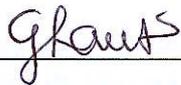
Visto il DM 231 del 15/11/2024 con il quale viene comunicata l'assegnazione sull'apposito capitolo del POS della somma di 33.364,04 destinata alla realizzazione delle attività di orientamento della scuola (tramite tutor e orientatore) e tenuto conto delle soglie minime e massime ivi contenute, nonché del parere favorevole espresso dal Collegio docenti in data 10/12/2024, i compensi saranno suddivisi calcolando una cifra standard per ogni studente assegnato, cercando per quanto possibile di mantenere i gruppi classi uniti. Per quanto riguarda i fondi ulteriori alla voce POC da richiedere tramite partecipazione ad apposito avviso, tenuto conto dei fondi PNRR Dispersione utilizzabili con voce analoga ma senza obbligo di formazione specifica, si ritiene che tutti i docenti e non solo i tutor possano accedere per le attività di orientamento individuale rispondendo agli avvisi PNRR. Quindi la scuola non parteciperà al bando relativo.

Questo contratto sarà inviato ai Revisori dei conti, corredato della Relazione tecnico – finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

*Stant*  
*Or*  
*Roberto Judd*

Letto, firmato e sottoscritto in data 18/12/ 2024.

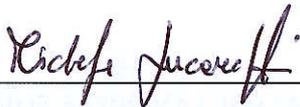
PARTE PUBBLICA  
Il Dirigente Scolastico  
(dott.ssa Georgia Lauzi)



---

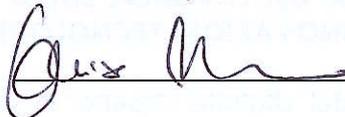
PARTE SINDACALE  
La R.S.U.

Michele Lucarelli (ANIEF)



---

Luisa Bruno (GILDA)



---